

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ЖІТІҚАРА ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИТИКАРИНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110700, Жітіқара қ., 6 мкр, 54 үй
Тел., факс 8(71435)2-32-76
E-mail: zhitcollege@edu.kz

110700, г. Житикара, 6 мкр, дом 54
Тел., факс 8(71435)2-32-76
E-mail: zhitcollege@edu.kz

ХАТТАМА №1
Жітіқара қ. 20.02.2025 ж.

ПРОТОКОЛ № 1
г.Житикара, 20.02.2025 г.

"Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қамқоршылық кеңесінің отырыстары

Өткізу нысаны: офлайн

Өтетін орны: мәжіліс залы

Материалдық-техникалық жабдықтар: интерактивті тақта, ПК

Ақпараттық-тарату материалы: құжаттардың қағаз және электрондық нұсқасы

ҚАТЫСҚАНДАР:

КЕҢЕС МҮШЕЛЕРІ:	
Нурхожаев Ербол Сапарбаевич	"Қостанай минералдары" АҚ басқарма төрағасы Облыстық мәслихат депутаты
Ахметов Рустам Гумарович	«МехЛитКом» ЖШС директоры
Пестова Ирина Петровна	"Комаров тау-кен кәсіпорны" ЖШС персонал қызметінің бастығы
Жабулов Төлеген Ахметжанович	"Жітіқара ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ басшысы
Семиндерова Иралия Сулеймановна	"Қостанай минералдары" АҚ персонал басқармасы қызметінің оқу орталығының бастығы
Мырзабаев Ғазиз Жанболатұлы	«МинералСтройСервис» ЖШС директоры
Макаров Евгений Николаевич	Жобалау және құрылыс саласындағы компаниялар тобының құрылтайшысы және директоры, * 7-8 шақырылған Жітіқара аудандық мәслихатының депутаты * "Wunderkind" жеке балабақшасының иесі

Ержанова Оксана Ивановна	"Жітіқара ауданының гендерлік қолдау орталығы" ҚБ басшысы. * "Тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына арналған дағдарыс орталығы" жобасының жетекшісі. * "Хризотил КМ"газетінің бас редакторы * Ержанова (газет иесі) ЖК директоры * Жітіқара ауданының Аналар кеңесінің мүшесі. * Қостанай облысы Әйелдер күштері альянсының мүшесі. * Жітіқара аудандық мәслихатының депутаты
Изтаев Жанат Маратович	"Happy balakai"ЖШС директоры VII шақырылған аудандық мәслихат депутаты. "Атамекен" кәсіпкерлер палатасы аудандық кеңесінің мүшесі Аудандық "Жомарт жүрек" сыйлығының иегері
Сухачёва Елена Анатольевна	3 курс білім алушысының анасы СУХАЧЕВ ЖК
Абрамова Ольга Юрьевна	1 курс білім алушысының қамқоршысы
Жмаева Татьяна Анатольевна	2 курс білім алушысының анасы "Комаров тау-кен кәсіпорны" ЖШС персонал қызметі бастығының орынбасары

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1.Қамқоршылық кеңестің 2024 жылғы шешімдерін орындау және қамқоршылық кеңестің құрамын 2025 жылға өзгерту туралы (жауаптылар: Е. С. Нурхожаев, Қамқоршылық кеңестің төрағасы; А. К. Тайжанова, Қамқоршылық кеңестің хатшысы)
- 2.Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы: отырыстарды өткізу тәртібі мен мерзімдері. (Жауапты: Нурхожаев Е. С., Қамқоршылық кеңесінің төрағасы; Тайжанова А. К., Қамқоршылық кеңесінің хатшысы)
- 3.Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білімін трансформациялау жөніндегі 2025-2027 жылдарға арналған Жол картасы жұмысының негізгі бағыттары туралы. Қостанай облысында жұмысшы кәсіптер жылын өткізу жөніндегі іс-шаралар туралы.2024 жылғы Қаржы-шаруашылық қызмет туралы, 2025 жылға арналған шығыстардың жоспарлы

баптары (Жауапты: Аблаев М. А., колледж директоры, Казимирская Т. А., бас бухгалтер)

4.1 семестрдегі білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы. 2025-2026 оқу жылына қабылдау жоспарының жобасы туралы (Жауапты: Аксенова И. И., директордың ОЖ жөніндегі орынбасары)

5. Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу туралы. Білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, "Біртұтас тәрбие" тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде құқықтық сауаттылықты арттыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы

(Жауапты: Хасанова М. Л., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

1. ТЫҢДАДЫ:

Е.С. Нурхожаев, Қамқоршылық кеңестің төрағасы-бекітілген жұмыс жоспары шеңберінде қабылданған, толық көлемде іске асырылған 2024 жылғы Қамқоршылық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы айтты. Қызметтің негізгі бағыттары: қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау, білім беру және әлеуметтік жобаларды қолдау, мекемені басқарудың ашықтығы мен тиімділігін қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базаны жақсартуға бағытталған бастамаларды іске асыру. Жауапты орындаушылар есептілікті белгіленген мерзімде ұсынды. Мекеме әкімшілігіне жіберілген Қамқоршылық кеңестің қорытындылары мен ұсынымдары 2025 жылға арналған жоспарларды қалыптастыру кезінде ескерілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Қамқоршылық кеңестің 2024 жылғы шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын

2. ТЫҢДАДЫ:

Е.С. Нурхожаев, Қамқоршылық кеңестің төрағасы-отырыстарды өткізу тәртібі мен мерзімдерін қоса алғанда, отырыстарды өткізу тәртібі мен мерзімдерін, қарауға болжанатын мәселелерді, сондай-ақ отырыстардың форматы мен ұйымдастырылуы бойынша ұсыныстарды (күндізгі / қашықтықтан қатысу, шақырылған мамандардың қатысуы және т.б.) қоса алғанда, Қамқоршылық кеңестің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Қамқоршылық кеңестің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары, колледж әкімшілігі бекітілсін: бекітілген кестеге сәйкес отырыстарды өткізуге техникалық және ұйымдастырушылық дайындықты қамтамасыз етсін; әрбір отырысқа дейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей Кеңес мүшелеріне күн тәртібін, шешімдер жобаларын және танысу үшін материалдарды жолдасын.

3. ТЫҢДАДЫ:

М.А. Аблаев, директор-Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беруді трансформациялау жөніндегі 2025-2027 жылдарға арналған Жол картасы жұмысының негізгі бағыттарымен таныстырды. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтарына, еңбек нарығының

сұраныстарына және ТЖКБ жүйесін жаңғырту міндеттеріне сәйкес әзірленген Жол картасы жобасының негізгі ережелері ұсынылды: халықаралық стандарттар мен цифрлық экономиканың талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңарту; білім берудің дуалды моделін енгізу және жұмыс берушілермен әріптестікті кеңейту арқылы тәжірибеге бағдарланған оқытуды дамыту; педагогтердің біліктілігін арттыру және оқытушылар құрамын даярлауда жаңа тәсілдерді енгізу; оқыту және басқару процестерін цифрландыруды қоса алғанда, колледждердің инфрақұрылымын жаңғырту.

3.1. ТЫҢДАДЫ:

М.А.Аблаев, директор-Қостанай облысы әкімдігінің шешіміне сәйкес жұмысшы мамандықтар жылын өткізу жоспарын ұсынды құрамына: WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттар және студенттер арасында кәсіби конкурстар өткізу; мектептер мен кәсіпорындарда ашық есік күндерін және кәсіптік бағдар беру кездесулерін ұйымдастыру; медиа — науқандарды-бейнероликтерді, түлектермен және жұмыс берушілермен сұхбаттарды іске асыру; колледждердің Бос орындар мен тағылымдамалар жәрмеңкелеріне қатысуы кіреді.

3.2 ТЫҢДАДЫ:

Т.А.Казимирская, бас бухгалтер – 2024 жылғы Қаржы-шаруашылық қызметі туралы есепті, 2025 жылға арналған шығыстардың жоспарлы баптарын ұсынды, алынған қаражаттың қайда және не жұмсалатынын колледж бюджетімен таныстырды (2024 жылға арналған нақты деректер және 2025 жылға арналған жоспар)

Біздің ұйымның негізгі табыс көзі мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мамандарды даярлауға бағытталған бюджет қаражаты болып табылады, олар кіріс бөлігінің 97% құрайды. Қалған 3 % ақылы қызметтерден түсетін табыс. 2018 жылдың 1 қыркүйегінен бастап Қостанай облысының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруға, оның ішінде біздің колледжге көшті. Жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру моделі "Ақша студенттің соңынан ереді, яғни колледж білім алушылар санына пропорционалды түрде бюджеттік қаржыландыруды алады" қағидатын іске асырады. Бұл модель жылына бір білім алушыны оқытуға жұмсалатын нормативтік шығындарды анықтауға негізделеді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: колледж әкімшілігіне жол картасында көзделген іс-шараларды іске асыруға белсенді қатысуға, оқытушылар мен қызметкерлердің ТЖКБ трансформациясына байланысты оқыту бағдарламалары мен жобаларына қатысуын қамтамасыз етуге ұсынылсын. Жұмысшы кәсіптерін танымал етуге бағытталған колледждің 2026 жылға арналған іс-шараларының ішкі жоспарын әзірлеу және бекіту.

4. ТЫҢДАДЫ:

И.И.Аксенова, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары – Қамқоршылық кеңес мүшелерін ағымдағы оқу жылының 1 семестрінің қорытындыларымен таныстырды: білім беру бағдарламаларын іске асыру бекітілген оқу жоспарларына сәйкес жүргізіледі; студенттердің бағдарламаларды игеруі оқу процесінің кестесіне сәйкес толық көлемде

жүзеге асырылады; оқытудың тәжірибеге бағдарланған әдістері, оның ішінде өндірістік практикалар арқылы белсенді енгізіледі және дуальды оқыту; Еңбек нарығының талаптары мен жұмыс берушілердің ұсынымдарын ескере отырып, пәндердің мазмұнын жаңарту бойынша жұмыс жалғасуда; оқу топтарының көпшілігінде тұрақты оқу үлгерімі және бағдарламаларды игерудің оң динамикасы байқалады.

Сондай-ақ, 2025-2026 оқу жылына арналған алдын ала қабылдау жоспары ұсынылды, ол: өңірлік еңбек нарығындағы мамандықтарға сұранысты талдау; Қостанай облысы білім басқармасының ұсынымдары; мектеп түлектерінің ағымдағы және болжамды саны; мекеме түлектерінің алдыңғы жылдардағы жұмыспен қамту және сұраныс деңгейі; колледждің оқу-материалдық базасы мен кадрлық әлеуетінің мүмкіндіктері негізінде қалыптастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: жұмыс берушілер өкілдерінің қатысуымен барлық мамандықтардың өзектілігіне қосымша талдау жүргізу; сапалы жұмысқа қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында өңір мектептерінде кәсіптік бағдар беру науқанын күшейту.

5. ТЫҢДАДЫ:

М.Л.Хасанова, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары-білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы, сондай-ақ "Біртұтас тәрбие" тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде құқықтық сауаттылықты арттыру туралы ақпарат ұсынды. 2024-2025 оқу жылының 1 семестрі ішінде колледжде мынадай бағыттар бойынша кешенді жұмыс іске асырылатыны атап өтілді: учаскелік инспекторлармен және құқық қорғау органдарының өкілдерімен тұрақты кездесулер өткізу; "тәуекел тобымен" жеке жұмыс. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бағытында: Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру;

бағалаудың, қабылдау комиссиясының жұмысының және ата-аналармен өзара іс-қимылдың ашықтығын қамтамасыз ету.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: девиантты мінез-құлық пен құқық бұзушылықтардың алдын алуға баса назар аудара отырып, "Біртұтас тәрбие" бағдарламасын жүйелі іске асыруды жалғастыру; ата-аналардың, әлеуметтік әріптестердің және НПО қатысуымен жұмыс нысандарын кеңейту

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІ:

- 1.Қамқоршылық кеңестің 2024 жылғы шешімдерінің орындалуын қанағаттанарлық деп танылсын.
- 2.Қамқоршылық кеңестің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары, колледж әкімшілігі бекітілсін: бекітілген кестеге сәйкес отырыстарды өткізуге техникалық және ұйымдастырушылық дайындықты қамтамасыз етсін; әрбір отырысқа дейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей Кеңес мүшелеріне күн тәртібін, шешімдер жобаларын және танысу үшін материалдарды жолдасын.

3. Колледж әкімшілігіне жол картасында көзделген іс-шараларды іске асыруға белсенді қатысуға, оқытушылар мен қызметкерлердің ТЖКБ трансформациясына байланысты оқыту бағдарламалары мен жобаларына қатысуын қамтамасыз етуге ұсынылсын.

4. Жұмыс берушілер өкілдерінің қатысуымен барлық мамандықтардың өзектілігіне қосымша талдау жүргізу; сапалы жұмысқа қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында өңір мектептерінде кәсіптік бағдар беру науқаны күшейтілсін.

5. Девиантты мінез-құлық пен құқық бұзушылықтардың алдын алуға баса назар аудара отырып, "Біртұтас тәрбие" бағдарламасын жүйелі іске асыруды жалғастыру; ата-аналардың, әлеуметтік әріптестердің және НПО қатысуымен жұмыс нысандары кеңейтілсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы

Е.С.Нурхожаев

Қамқоршылық кеңесінің хатшысы

А.К.Тайжанова

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ЖІТІҚАРА ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИТИКАРИНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110700, Жітіқара қ., 6 мкр, 54 үй
Тел., факс 8(71435)2-32-76
E-mail: zhitcollege@edu.kz

110700, г. Житикара, 6 мкр, дом 54
Тел., факс 8(71435)2-32-76
E-mail: zhitcollege@edu.kz

ХАТТАМА №1
Жітіқара қ. 20.02.2025 ж.

ПРОТОКОЛ № 1
г.Житикара, 20.02.2025 г.

заседания Попечительского совета КГКП «Житикаринский политехнический колледж»

Форма проведения: оффлайн

Место проведения: конференц зал

Материально – техническое оснащение: интерактивная доска, ПК

Информационно-раздаточный материал: бумажная и электронная версия документов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:	
Нурхожаев Ербол Сапарбаевич	Председатель Правления АО «Костанайские минералы» Депутат областного маслихата
Ахметов Рустам Гумарович	Директор ТОО «МехЛитКом»
Пестова Ирина Петровна	Начальник службы персонала ТОО «Комаровское горное предприятие»
Жабұлов Толеген Ахметжанович	Руководитель ГУ «Отдел занятости и социальных программ Житикаринского района
Семиндерова Иралия Сулеймановна	Начальник учебного центра службы управления персоналом АО «Костанайские минералы»
Мырзабаев Ғазиз Жанболатұлы	Директор ТОО «МинералСтройСервис»
Макаров Евгений Николаевич	Учредитель и директор группы компаний в сфере проектирования и строительства, Депутат Житикаринского районного маслихата 7-8 созыва Собственник частного детского сада «Wunderkind»

Ержанова Оксана Ивановна	Руководитель ОО «Центр гендерной поддержки Житикаринского района». Руководитель проекта «Кризисный центр для жертв бытового насилия». Главный редактор газеты «Хризотил КМ» Директор ИП Ержанова (собственник газеты) Член Совета матерей Житикаринского района. Член Альянса женских сил Костанайской области. Депутат Житикаринского районного маслихата
Изтаев Жанат Маратович	Директор ТОО «Happy balakai» Депутат районного маслихата VII созыва. Член районного совета палаты предпринимателей «Атамекен» Обладатель районной премии «Жомарт жүрек»
Сухачёва Елена Анатольевна	Мама обучающегося 3 курса ИП СУХАЧЁВА
Абрамова Ольга Юрьевна	Опекун обучающейся 1 курса
Жмаева Татьяна Анатольевна	Мама обучающегося 2 курса Заместитель начальника службы персонала ТОО«Комаровское горное предприятие»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений Попечительского совета за 2024 год и изменении состава Попечительского совета на 2025 год
(Ответственные: Нурхожаев Е.С., Председатель Попечительского совета; Тайжанова А.К., секретарь Попечительского совета)
2. Об утверждении плана работы попечительского совета: порядка и сроков проведения заседаний.
(Ответственные: Нурхожаев Е.С., Председатель Попечительского совета; Тайжанова А.К., секретарь Попечительского совета)
3. О основных направлениях работы Дорожной карты по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025-2027 гг. О мероприятиях по проведению Года рабочих профессий в Костанайской области.
О финансово -хозяйственной деятельности за 2024 год, плановые статьи расходов на 2025 год

(Ответственные: Аблаев М.А., директор колледжа, Казимирская Т.А., главный бухгалтер)

4. О реализации образовательных программ за 1 семестр. О проекте плана приема на 2025-2026 учебный год

(Ответственная: Аксенова И.И., заместитель директора по УР)

5. О профилактике правонарушений среди обучающихся. О проводимой работе по профилактике коррупции среди обучающихся, повышению правовой грамотности в рамках реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»

(Ответственная: Хасанова М.Л., заместитель директора по ВР)

1.СЛУШАЛИ:

Е.С.Нурхожаев, председатель Попечительского совета – рассказал о выполнении решений Попечительского совета за 2024 год, принятые в рамках утверждённого плана работы, которые были реализованы в полном объёме. Основные направления деятельности включали: контроль за целевым использованием средств, поддержка образовательных и социальных проектов, обеспечение прозрачности и эффективности управления учреждением, реализация инициатив, направленных на улучшение материально-технической базы. Ответственные исполнители представляли отчётность в установленные сроки. Выводы и рекомендации Попечительского совета, направленные в адрес администрации учреждения, учтены при формировании планов на 2025 год.

ПОСТАНОВИЛИ: признать выполнение решений Попечительского совета за 2024 год удовлетворительным

2. СЛУШАЛИ:

Е.С.Нурхожаев, председатель Попечительского совета – представил проект плана работы Попечительского совета на 2025 год, включая порядок и сроки проведения заседаний, включающий график заседаний, предполагаемые вопросы к рассмотрению, а также предложения по формату и организации заседаний (очное / дистанционное участие, участие приглашённых специалистов и т.д.).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы Попечительского совета на 2025 год, администрации колледжа: обеспечить техническую и организационную подготовку к проведению заседаний в соответствии с утверждённым графиком; не позднее чем за 7 рабочих дней до каждого заседания направлять членам Совета повестку дня, проекты решений и материалы для ознакомления.

3. СЛУШАЛИ:

М.А.Аблаев, директор – ознакомил с основными направлениями работы Дорожной карты по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025–2027 годы. Были представлены ключевые положения проекта Дорожной карты, разработанной в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, запросами

рынка труда и задачами модернизации системы ТиПО: обновление образовательных программ с учётом международных стандартов и требований цифровой экономики; развитие практико-ориентированного обучения через внедрение дуальной модели образования и расширение партнёрств с работодателями; повышение квалификации педагогов и внедрение новых подходов в подготовке преподавательского состава; модернизация инфраструктуры колледжей, включая цифровизацию процессов обучения и управления.

3.1.СЛУШАЛИ:

М.А.Аблаев, директор – представил План по проведению Года рабочих профессий согласно решению акимата Костанайской области включающий: проведение региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills и профессиональных конкурсов среди студентов; организацию Дней открытых дверей и профориентационных встреч в школах и на предприятиях; реализацию медиакампаний — видеоролики, интервью с выпускниками и работодателями; участие колледжей в ярмарках вакансий и стажировок.

3.2 СЛУШАЛИ:

Т.А.Казимирская, главный бухгалтер – представила отчет о финансово - хозяйственной деятельности за 2024 год, плановые статьи расходов на 2025год, ознакомила с бюджетом колледжа куда и на что тратятся полученные средства (фактические данные за 2024 год и план на 2025 год)

Основным источником дохода нашей организации являются бюджетные средства направленные на подготовку специалистов по государственному образовательному заказу, которые составляют 97 % доходной части. Оставшиеся 3 % это доход от платных услуг. С 1 сентября 2018 года организации технического и профессионального образования Костанайской области перешли на подушевое нормативное финансирование , в том числе и наш колледж. Модель подушевого нормативного финансирования реализует принцип «деньги следуют за студентом , то есть колледж получает бюджетное финансирование пропорционально численности обучающихся» . Данная модель основывается на определении нормативных затрат на обучение одного обучающегося в год.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать администрации колледжа активно участвовать в реализации мероприятий, предусмотренных Дорожной картой, обеспечить участие преподавателей и сотрудников в обучающих программах и проектах, связанных с трансформацией ТиПО. Разработать и утвердить внутренний план мероприятий колледжа на 2026 год, направленных на популяризацию рабочих профессий.

4.СЛУШАЛИ:

И.И.Аксенова, заместитель директора по учебной работе – ознакомила членов Попечительского совета с итогами 1 семестра текущего учебного года было отмечено, что: реализация образовательных программ ведётся в соответствии с утверждёнными учебными планами; освоение программ студентами осуществляется в полном объёме, согласно графику учебного процесса; активно внедряются практико-ориентированные методы обучения, в том

числе через производственные практики и дуальное обучение; продолжается работа по обновлению контента дисциплин с учётом требований рынка труда и рекомендаций работодателей; в большинстве учебных групп наблюдается стабильная успеваемость и положительная динамика освоения программ.

Также был представлен предварительный план приёма на 2025-2026 учебный год, сформированный на основе: анализа востребованности специальностей на региональном рынке труда; рекомендаций Управления образования Костанайской области; текущей и прогнозируемой численности выпускников школ; уровня занятости и востребованности выпускников учреждения в предыдущие годы; возможностей учебно-материальной базы и кадрового потенциала колледжа.

ПОСТАНОВИЛИ: провести дополнительный анализ актуальности всех специальностей с участием представителей работодателей; усилить профориентационную кампанию в школах региона с целью обеспечения качественного набора.

5.СЛУШАЛИ:

М.Л.Хасанова, заместитель директора по воспитательной работе – представила информацию о профилактике правонарушений среди обучающихся, о проводимой работе по профилактике коррупции, а также о повышении правовой грамотности в рамках реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие». Отмечено, что в течение 1 семестра 2024–2025 учебного года в колледже реализуется комплексная работа по следующим направлениям: проведение регулярных встреч с участковыми инспекторами и представителями правоохранительных органов; индивидуальная работа с "группой риска". В направлении профилактики коррупции: организация мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;

обеспечение прозрачности оценивания, работы приёмной комиссии и взаимодействия с родителями.

ПОСТАНОВИЛИ: продолжить системную реализацию программы «Біртұтас тәрбие» с акцентом на профилактику девиантного поведения и правонарушений; расширить формы работы с участием родителей, социальных партнёров и НПО

РЕШЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:

1. Признать выполнение решений Попечительского совета за 2024 год удовлетворительным
2. Утвердить план работы Попечительского совета на 2025 год, администрации колледжа: обеспечить техническую и организационную подготовку к проведению заседаний в соответствии с утверждённым графиком; не позднее чем за 7 рабочих дней до каждого заседания направлять членам Совета повестку дня, проекты решений и материалы для ознакомления.
3. Рекомендовать администрации колледжа активно участвовать в реализации мероприятий, предусмотренных Дорожной картой,

обеспечить участие преподавателей и сотрудников в обучающих программах и проектах, связанных с трансформацией ТиПО.

4. Провести дополнительный анализ актуальности всех специальностей с участием представителей работодателей; усилить профориентационную кампанию в школах региона с целью обеспечения качественного набора.
5. Продолжить системную реализацию программы «Біртұтас тәрбие» с акцентом на профилактику девиантного поведения и правонарушений; расширить формы работы с участием родителей, социальных партнёров и НПО

Председатель Попечительского совета
Е.С.Нурхожаев

Секретарь Попечительского совета
А.К.Тайжанова