

"Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Жітіқара қ.

2026 жылғы "10" 06

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Жітіқара политехникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнында (бұдан әрі-колледж) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – талдау) объектісі "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қызметі болып табылады.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында " Жітіқара политехникалық колледжі "КМҚК басшысының 2026 жылғы 02 сәуірдегі № 36-бұйрығымен" Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу".

Сыбайлас жемқорлық рисктеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық рисктеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық рисктеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2025 жылдың екінші жартыжылдығы-2026 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оны жою болып табылады.

Талдаудың міндеті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қызметіндегі салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық рисктеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

- 1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;
- 4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;
- 5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
- 7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;
- 8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
- 9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;
- 10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;
- 11) сыбайлас жемқорлық рисктеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;
- 12) сыбайлас жемқорлық рисктеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;
- 13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;
- 14) ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық рисктері

1.1. Негізгі функцияларды жүзеге асыру.

Нормативтік база: "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК өз қызметін "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау департаменті" ММ 29.06.2012ж. берілген № 0161329 мемлекеттік лицензиясы негізінде ҚР Конституциясына, білім саласындағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады.

Колледж қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ. Бірақ бұл ретте, соңғы жылдары қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар жиі енгізілетінін атап өту қажет, бұл ретте ҚР Үкіметі мен орталық атқарушы органдарының "Құқықтық актілер туралы" ҚР Заңында белгіленген мерзімдерде нормативтік құқықтық актілер нормаларындағы қайшылықтарды болдырмайтын заңға тәуелді актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге үлгермейтін жағдайлар бар әр түрлі деңгейдегі актілер.

Ұйымдастыру-басқару қызметін жүзеге асыру кезінде колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында және колледж жарғысында белгіленген тәртіппен

колледж директоры бекіткен ішкі (жергілікті) актілерді басшылыққа алатынын атап өткен жөн.

Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары және колледж әдіскері колледж қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілерге енгізілетін барлық өзгерістерді, сондай-ақ білім беру саласындағы барлық заңнамалық актілерді үнемі қадағалап отырады.

Нормативтік құқықтық актілерді талдау барысында колледж қызметінің қолданыстағы заңнамалық актілерге сәйкессіздігі анықталған жоқ. Колледжде ішкі тәртіп ережелері, колледждің барлық қызметкерлеріне арналған лауазымдық нұсқаулықтар әзірленді және бекітілді, қызметкерлер лауазымдық нұсқаулықтармен жеке қолтаңбамен танысты.

Колледжде нақты ұйымдастырушылық құрылым бекітілді, оны ескере отырып, колледждің штат кестесінде көзделген барлық лауазымдарға лауазымдық нұсқаулықтар әзірленді және енгізілді. Сонымен қатар, колледж қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарына талдау жүргізілді. Осылайша, мониторинг нәтижелері бойынша лауазымдық нұсқаулықтар қызметкерлердің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын нақты белгілегені және анықтағаны, лауазымдық нұсқаулықтардың ережелері колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жүзеге асыру рисктерін болдырмайтыны анықталды.

Колледждің ішкі құжаттарының (ЖҰӨ) ережелерін, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелерді талдау анықталған жоқ.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық рисктері

2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету

Мемлекеттік қызметтер көрсету білім беру саласындағы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/ҰК бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Өтініштерді қабылдау және нәтижені беру үш тәсілмен (мемлекеттік қызмет түріне байланысты): колледж кеңсесі, "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" ҚЕАҚ филиалдары - Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы), электрондық үкімет порталы арқылы жүргізіледі.

Азаматтарды ақпараттандыру үшін колледж фойесінде мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламенттері туралы ақпарат орналастырылған ақпараттық стенд бар, колледж сайтында мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары орналастырылған.

Колледж сегіз мемлекеттік қызмет көрсетеді:

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру";

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру";

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау";

"Техникалық-кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған адамдарға анықтама беру";

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру";

"Білім беру ұйымдары мен республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтерін біліктілік санаттарын беруге және растауға аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау";

Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру";

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді электрондық нысанда және қағаз нысанда ұсыну тәсілдері.

2025 жылдың екінші жартыжылдығында - 2026 жылдың бірінші жартыжылдығында барлығы 531 қызмет көрсетілді.

Атап айтқанда:

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру-63 (Azamat электрондық базасы арқылы 55).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру – 30 (20 ХҚКО, 10 ЭҮП).

Техникалық-кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру – 2 (2 қағаз түрінде).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау - 18 (11 қағаз түрінде, 11 ЭҮП):

Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай – ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру-203 (202 Azamat электрондық базасы арқылы, қағаз түрінде 1).

Білім беру ұйымдары мен республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттаудан өту үшін біліктілік санаттарын беру және растау үшін құжаттарды қабылдау-1 (1 ХҚКО).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау – 207 (206 Azamat электрондық базасы арқылы, қағаз жүзінде 1).

Қызметтер бекітілген мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларына сәйкес және белгіленген мерзімде көрсетілген.

Сыбайлас жемқорлық riskтері:

Мемлекеттік қызметтерді қағаз форматта көрсету көрсетілетін қызметті беруші мен көрсетілетін қызметті алушы арасындағы тікелей байланыс үшін жағдай жасайды.

Жою бойынша ұсынымдар: сыбайлас жемқорлық riskтерін жою мақсатында мүмкіндігінше электрондық форматта көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің үлесін арттыру.

2.2. Кадр саясаты

Жітіқара политехникалық колледжінде басқару функциялары мынадай бағыттар бойынша іске асырылады: оқу процесін, тәрбие жұмысын, әлеуметтік-психологиялық қызметті, әкімшіліктің көмекші персоналын ұйымдастыру, кітапханашының, бухгалтерияның, жатақхананың техникалық персоналының жұмысы.

Кадрларды іріктеу кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық riskтерінің алдын алу мақсатында колледж ҚР Еңбек кодексін, "Білім туралы" және "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңдарын, "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 қаулысын қатаң басшылыққа алады", "Педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен, "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 1 қыркүйектегі № 775 "Қызметтің барлық салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 23 қыркүйектегі № 388 "Қызметке өмір бойы тыйым салу туралы сот үкімдерін орындау қағидаларын бекіту туралы" бұйрығымен кәмелетке толмағандармен жұмыс істеуге байланысты педагогикалық лауазымдар мен лауазымдар".

Бос лауазымдар туралы ақпарат колледждің ресми сайтында "Бос орындар" бөлімінде және Enbek.kz порталда орналастырылады.

Кандидаттарды бастапқы іріктеу кезінде келіп түскен барлық түйіндемелер кандидаттардың лауазымдар бойынша қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан талданады, содан кейін лауазымға кандидат кәсіби білімін тексеру, құрылымдық бөлімше басшысымен және колледж директорымен әңгімелесу кезеңдерінен өтеді.

Кадрлардың ауысу себептерін анықтау, сондай-ақ колледждегі жұмыс жағдайларын жақсарту мақсатында еңбек шарты бұзылған қызметкермен әңгімелесу жүргізіледі, оның барысында еңбек шартын бұзу шешіміне әсер еткен негізгі факторлар анықталады.

2026 жылғы 1 маусымдағы жағдай бойынша колледж қызметкерлерінің жалпы саны 84 адамды құрайды.

Талдау көрсеткендей, қызметкерлердің барлық жеке істерінде сотталмағандығы туралы анықтама бар, тікелей бағыныстағы азаматтық қызметкерлер арасында туыстық қатынастардың болуы жоқ. Жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі. Жұмысқа қабылданғандар-22, жұмыстан босатылғандар - 33 (қызметкерлердің бастамасы бойынша). Колледждің бастамасы бойынша 2025 жылғы 1 маусым мен 2026 жылғы 1 маусым аралығында жұмыстан босатылғандар жоқ.

Ұйымда тоқсанына бір рет қамқоршылық кеңестің отырысы, тоқсанына бір рет педагогикалық және әдістемелік кеңестер өткізіледі.

2026 жылдың мамыр айында "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК базасында WorldSkills Kostanay-2026 облыстық өңірлік чемпионаты өтті. Жітіқара политехникалық колледжінің білім алушылары оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жетекшілігімен жүлделі орындарға ие болды.

Оқу орындарының басшылары мен оқытушыларының бос лауазымдарына орналасуға арналған хабарландырулар enbek.kz сайтта орналастырылады. Жаңадан қабылданған барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнамаға сәйкес міндетті арнайы тексеруден өтеді. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, қылмыстық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілері жоқ.

Тәртіптік практика.

2025 жылғы 1 маусым мен 2026 жылғы 1 маусым аралығындағы кезеңде қызметкерлерге 9 рет тәртіптік жаза қолданылды, оның ішінде 8 ескерту, бір сөгіс шығарылды (№1 қосымшаны қараңыз).

Салынған тәртіптік жазаларға шағымдану мәніне келісім комиссиясына өтініштер түскен жоқ.

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі

(Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) қызметкерлер бұзған жоқ.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдады. Еңбек тәртібі бұзылған жоқ. Бұқаралық ақпарат құралдарында колледж қызметкерлеріне жағымсыз ақпарат орналастырылған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық riskтері:

Колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын білмеуі немесе дұрыс түсінбеуі салдарынан сыбайлас жемқорлық теріс қылықтардың туындау ықтималдығы.

Жою бойынша ұсынымдар: колледж қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру бойынша жүйелі жұмыс жүргізу.

Мүдделер қақтығысы.

Колледждегі мүдделер қақтығысын реттеу заңмен, оқытушының ар-намыс Кодексімен, ішкі тәртіп ережелерімен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен, хартиямен және колледждің басқа да ішкі құжаттарымен реттеледі. Қамтылған кезеңде колледжде мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

"Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қызметкерлерінің лауазымды тұлғаларының мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі саясатты жүзеге асыру мақсатында колледж қызметкерлерінің кадрлық құрамына талдау жүргізілді. Тікелей бағыныстағы жақын туыстарының, жекжаттарының және немере ағаларының анықталған жұмыс жағдайлары бойынша ақпарат, сондай-ақ тікелей бағынбай жақын туыстарының анықталған жұмыс жағдайлары бойынша ақпарат № 2 қосымшада келтірілген.

Сыбайлас жемқорлық riskтері: колледжде жақын туыстарының тікелей бағынбай жұмыс істеу фактілерінің болуы кадрлық өзгерістер жағдайында мүдделер қақтығысының туындау ықтималдығын тудырады.

Жою бойынша ұсынымдар: кадрлық өзгерістер жағдайында мүдделер қақтығысының туындауын болдырмау мақсатында тұрақты бақылауды жүзеге асыру, "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК лауазымды тұлғалары мен

қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

Қаржы-шаруашылық қызметі

Колледжде мемлекеттік сатып алу бекітілген жоспарға сәйкес жүргізіледі. 2026 жылғы 01 маусымдағы жағдай бойынша бекітілген жоспар сомасы: 90 041 981,62 теңгені құрайды.

Ағымдағы кезеңде 2025 жылғы 1 маусымнан 2026 жылғы 1 маусымға дейін мемлекеттік сатып алу порталында сатып алулар жүргізілді және шарттар жасалды:

Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен-16 638 725,22 теңгеге 97 шарт.

Өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден-6 063 444,87 теңгеге 57 шарт.

Тікелей шарт жасасу жолымен бір дереккөз-70 300 409,93 теңгеге 13 шарт.

Ашық конкурс-22 898 697,87 теңгеге 6 шарт.

2025 жылғы 1 маусымнан бастап 2026 жылғы 1 маусымға дейінгі кезеңде жалпы сомасы 115 901 277,89 теңгеге 173 шарт жасалды.

2026 жылға білім алушыларды тамақтандыру бойынша жалпы сомасы: 31 740 594,83 теңгеге шарт жасалды.

Қаржы қызметі және мемлекеттік сатып алу салаларында колледж Қазақстан Республикасының заңдарын, ережелерін және заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде мемлекеттік сатып алу мен сатып алуды өткізу тәртібін реттейтін ішкі құжаттарды басшылыққа алады.

Мерзімдерді бұзу және сот өтініштері жоқ.

Қызметкерлерге жалақы ҚР еңбек заңнамасына, ұжымдық шартқа, штат кестесіне, жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне, теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарына қатаң сәйкес төленеді.

Стипендияны тағайындауды аралық аттестаттау нәтижелері бойынша арнайы комиссия жүзеге асырады, оның шешімі хаттамамен ресімделеді.

Сыбайлас жемқорлық riskтері:

Азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасу кезінде жосықсыз бәсекелестіктің туындау ықтималдығы

Жою жөніндегі ұсынымдар: сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, Іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасу кезінде адал бәсекелестік қағидаттарын қатаң сақтауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алу саласындағы қызметті жүзеге асыратын тұлғаларға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы жүйелі түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы

Колледжде қағаз форматын пайдалана отырып, іс қағаздарын жүргізу барынша азайтылды. Процестерді цифрландыру жөніндегі өзекті талаптарға сәйкес қызметті жүзеге асыру кезінде электрондық платформалар: enbek.kz; Azamat; e-otinish; Халыққа қызмет көрсету орталығы - "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы "КЕАҚ филиалы), электрондық үкімет порталы және т. б.

19.01.2023 ж. "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК мен "Platonus" ЖШС арасында "Platonus Solleg" ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтер көрсету бойынша шарт жасалды

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Қостанай облысы әкімдігінің "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК E-otinish платформасында азаматтардың өтініштерімен жұмыс жағдайы туралы қаралып отырған кезеңде Жітіқара политехникалық колледжіне 30 өтініш келіп түсті, олар оң тәртіппен қаралды. Мәселелердің сипаты бойынша өтініштердің көпшілігі "Сот актілерін орындау", "Сот әкімшілігі" болып табылады.

Қарастырылып отырған кезеңде ББ-на шағымдар түскен жоқ.

Өтініштердің мерзімін бұзушылық болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық riskтері анықталған жоқ.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Колледж қызметі транспаренттілік қағидаттарына негізделген. Колледжде әлеуметтік медиа аккаунттары бар:

Instagram—kzhitikara,

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010611786051>

Контактте - <https://vk.com/zhitpoliteh>.

Колледждің өз сайты бар zhitcollege.edu.kz. колледж сайтында директордың блогы орналасқан, оған кез келген адам сұрақты колледждің бірінші басшысына ашық жолдай алады және толық жауап ала алады.

Колледждің сайты күн сайын жаңартылып отырады, колледж қызметі туралы мемлекеттік, ағылшын және орыс тілдерінде толық ақпарат бар.

Колледж тарихы туралы ақпарат бар. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар, әдеп кодексі, ережелер, талдамалық анықтамалар мен бұйрықтар орналастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі жұмыс-комплаенс қызметі туралы бөлім бар. Сондай-ақ қамқоршылық ипедагогикалық кеңестердің қызметі туралы ақпарат, колледждің оқу жұмысы, кәсіптік практикадан өту туралы ақпарат, циклдық комиссиялар, жастар ісі, халықаралық ынтымақтастық жөніндегі комитет, психологиялық көмек, спорт, ата-аналарға арналған ақпарат, тарифтеу туралы ақпарат, бюджет және түлектердің бос орындары бар қойындылар бар. Сонымен қатар, психологиялық көмек көрсету бойынша дағдарыс орталығының телефон нөмірі орналастырылған.

Сыбайлас жемқорлық riskтері анықталған жоқ.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Апта сайын директордың ТЖ жөніндегі орынбасары оқу-тәрбие жұмысы бойынша, сондай-ақ колледж жұмысының басқа да бағыттары бойынша кеңестер өткізіледі. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жұмыс жоспарына сәйкес колледж қызметкерлерімен "Педагогикалық әдеп мәселелері туралы", "Ақша жинауға тыйым салу туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын түсіндіру", "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлама түскен кездегі іс-қимыл алгоритмі", "Білім берудегі сыбайлас жемқорлық", "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу", "Академиялық адалдық ережелері" және т. б. сыбайлас жемқорлық көріністеріне тап болған адамдарға жүгінуге болатын сенім телефондары бар ақпарат колледж фойесінде және ақпараттық тақтада орналастырылған. Әр қабатта басшыға және психологиялық қызметке жүгіну үшін QR кодтары орналастырылған.

Сыбайлас жемқорлық riskтері анықталған жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

"Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК бақылау және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

2.8. Сот практикасын талдау

01.06.2023-01.06 2024 жылдар аралығында Жітіқара аудандық сотына коммерциялық топтарда сырттай оқитын студенттерден оқу берешегін өндіріп алу туралы 1 талап арыз берілді:

1. О. В. Демчукке - талапкерден Т. А. Казимирскаяға 20.05.2024 жылғы 1 сенімхат.

01.06.2025-01.06.2026 ж. аралығында Қостанай облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына өнім берушіні мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы 2 талап арыз берілді:

"МАНСУР" ЖК;

"MANSURY" ЖШС.

Колледж өкіліне қатысты соттың жеке ұйғарымы шығарылған жоқ.
Сыбайлас жемқорлық riskтері анықталған жоқ.

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

2025 жылдың 1 маусымы мен 2026 жылдың 01 маусымы аралығында колледж қызметін қадағалау органдарының тексеруі жүзеге асырылмады.

"Қостанай облысы бойынша тексеру комиссиясы" ММ 11.08.2025-12.09.2025 жылдар аралығында бюджет қаражаты мен мемлекет активтерін жоспарлаудың, пайдаланудың сәйкестігіне ішкі мемлекеттік аудит жүргізілді. Мемлекеттік аудитпен қамтылған кезең 2023,2024 және 2025 жылдың 1 жартыжылдығы тексеру нәтижесі бойынша айтарлықтай бұзушылықтарсыз аудиторлық есеп алынды. Қаржылық бұзушылық сомасы 552,1 мың теңгені құрады, оның ішінде :Еңбек Кодексінің 103-бабының 1-тармағын бұзу жұмыс орнында болмаған күндері (спорттық іс-шараларға қатысу кезінде) дене шынықтыру оқытушысына лауазымын қоса атқарғаны үшін 35,2 мың теңге сомаға негізсіз төленген қосымша ақының сомасы; Азаматтық кодекстің 632-бабының 1,2-тармақтарын, мемлекеттік қызметті жүзеге асыру қағидаларының 577-578-тармақтарын бұзу. кәсіпорын терезелерді ағымдағы жөндеу бойынша орындалмаған жұмыстар үшін бюджет қаражатын негізсіз төледі. Кәсіпорын тексеру барысында анықталған бұзушылықтарды жойды.

Жітіқара қаласы мен Жітіқара ауданының полиция бөлімі 06.04.2026-11.04.2026 жылдар аралығында террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бөлігінде ҚР Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына жоспарлы тексеру жүргізді. Тексеру барысында бұзушылықтар анықталған жоқ.

Жітіқара ауданының прокуратурасы 29.01.2026-29.05.2026 ж.кезеңінде бюджет қаражатын жұмсаудың заңдылығы, мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманың, 2022 жылдан бастап 2026 жылдың өткен кезеңіне дейінгі кезеңде бюджеттік, еңбек және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуы мәселесі бойынша тексеру жүргізді. Жүргізілген тексеру барысында еңбек нормаларының бұзылуы және жұмыс оқу жоспарының пәндеріне және (немесе)

модульдеріне сәйкес педагогтердің болуы талаптарына сәйкес келмеу фактілері анықталды.

Тексеру нәтижелері бойынша тәртіптік жауапкершілікке: бас бухгалтер Т. А. Казимирская, кеңсе меңгерушісі С. З. Сарсенова, бухгалтер Т. С. Рысжанова тартылды.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы қозғалған істер бойынша 64 875 (алпыс төрт мың сегіз жүз жетпіс бес) теңге және 173000 (бір жүз жетпіс үш мың) теңге айыппұл төленді.

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

2025 жылғы 1 маусым мен 2026 жылғы 01 маусым аралығында колледждің қызметін фискалдық органдармен тексеру жүзеге асырылмады.

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері.

2025 жылғы 1 маусым мен 2026 жылғы 01 маусым аралығында құқық қорғау органдарынан, үкіметтік емес ұйымдардан және азаматтардан колледж қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілеріне қатысты мәліметтер түскен жоқ.

2.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

Тұрақты негізде бұқаралық ақпарат құралдарына теріс жарияланымдар, оның ішінде колледж қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілеріне қатысты мониторинг жүргізіледі. Көрсетілген кезеңде теріс жарияланымдар анықталған жоқ.

Әлеуметтік желілер мен Интернет желісіне тұрақты негізде жүргізілген мониторинг барысында "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК қызметі туралы теріс пікірлер мен түсініктемелер, басшылықтың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық riskтері анықталған жоқ.

Қорытынды:

Сыбайлас жемқорлық riskтеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша мынадай сыбайлас жемқорлық riskтері анықталды:

1. Мемлекеттік қызметтерді қағаз форматта көрсету көрсетілетін қызметті беруші мен көрсетілетін қызметті алушы арасындағы тікелей байланыс үшін жағдай жасайды;

Лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамау және мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы заңнама талаптарын сақтамау сапасыз мемлекеттік қызметтер көрсету үшін алғышарттар жасайды.

2. Колледжде жақын туыстарының тікелей бағынбай жұмыс істеу фактілерінің болуы кадрлық өзгерістер жағдайында мүдделер қақтығысының туындау ықтималдығын тудырады.

3. Колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын білмеуі немесе дұрыс түсінбеуі салдарынан сыбайлас жемқорлық теріс қылықтардың туындау ықтималдығы.

4. Азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасу кезінде жосықсыз бәсекелестіктің туындау ықтималдығы

Жою бойынша ұсыныстар:

1. Сыбайлас жемқорлық riskтерін жою мақсатында мүмкіндігінше электрондық форматта көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің үлесін арттыру қажет. Мемлекеттік қызмет көрсетудің уақтылы орындалуын бақылауды күшейту.

Электрондық түрде мемлекеттік қызмет көрсетуге барлық жауапты тұлғалар арасында профилактикалық жұмысты күшейту жолымен мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз ету платформалары: enbek.kz; Azamat; E-otinish. Халыққа қызмет көрсету орталығы - "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы "КЕАҚ филиалы), электрондық үкімет порталы және т. б.

2. Кадрлық өзгерістер жағдайында мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу мақсатында тұрақты бақылауды жүзеге асыру, "Жітіқара политехникалық колледжі" КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

3. Колледж қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру бойынша жүйелі жұмыс жүргізу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, азаматтық-құқықтық шарттар, мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасу кезінде адал бәсекелестік қағидаттарын қатаң сақтауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алу саласындағы қызметті жүзеге асыратын тұлғаларға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы жүйелі түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

«Жітіқара политехникалық колледжі»
КМҚК директоры



Аблаев М.А.

Жұмыс тобының жетекшісі:

Жакупов Е.Х.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Житикаринский политехнический колледж»

г.Житикара

"10" 06 2026 года

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Государственном коммунальном казенном предприятии «Житикаринский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Житикаринский политехнический колледж» № 36-п от 02 апреля 2026 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, факты уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций.

Нормативная база: КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 0161329, выданной 29.06.2012 г. ГУ «Департамент по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

В нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены. Но при этом, необходимо отметить, что в последние годы очень часто вносятся изменения и дополнения в действующее законодательство, при этом, есть случаи, когда Правительство и центральные исполнительные органы РК не успевают в установленные Законом РК «О правовых актах» сроки внести изменения и дополнения в подзаконные акты, исключаящие противоречия в нормах нормативных правовых актов разного уровня.

Следует отметить, что при осуществлении организационно-управленческой деятельности колледж руководствуется внутренними (локальными) актами, утвержденными директором колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе и методист Колледжа регулярно отслеживают все вносимые изменения в нормативно-правовые акты, которые затрагивают деятельность Колледжа, а также все законодательные акты в области образования.

В ходе анализа нормативно правовых актов несоответствия деятельности Колледжа действующим законодательным актам не выявлено. В колледже разработаны и утверждены правила внутреннего распорядка, должностные инструкции для всех сотрудников колледжа, сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями под личную роспись.

В колледже утверждена четкая организационная структура, с учетом которой разработаны и внедрены должностные инструкции на все

должности, предусмотренные в штатном расписании колледжа. Кроме этого, проведен анализ должностных инструкций работников колледжа. Так, по результатам мониторинга установлено, что должностными инструкциями четко установлены и определены должностные обязанности и права работников, положения должностных инструкции исключают риски осуществления коррупционных действий работниками колледжа.

Анализ положений внутренних документов (ВНД) Колледжа, дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Оказание государственных услуг проводятся в соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования.

Прием заявлений и выдача результата производится тремя способами (в зависимости от вида государственной услуги): через канцелярию колледжа, Центры обслуживания населения - филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства.

Для информирования граждан в фойе колледжа имеется информационный стенд, на котором размещена информация о стандартах и регламентах по оказанию государственных услуг, на сайте колледжа размещены стандарты государственных услуг.

Колледж оказывает восемь государственных услуг:

«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;

«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование»;

«Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий»;

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;

Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Способы предоставления указанных государственных услуг в электронной форме и бумажной форме.

Всего оказано за второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года 531 услуга.

В частности:

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования-63 (55 через электронную базу Azamat).

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании – 30 (20 ЦОН, 10 ПЭП).

Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование – 2 (2 бумажном).

Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - 18 (11 бумажном, 11 ПЭП):

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – 203 (202 через электронную базу Azamat, в бумажном 1).

Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий – 1 (1 ЦОН).

Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 207 (206 через электронную базу Azamat, в бумажном 1).

Услуги оказаны в соответствии с утвержденными правилами государственных услуг и в установленные сроки.

Коррупционные риски:

Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем.

Рекомендации по устранению: В целях устранения коррупционных рисков по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате.

2.2. Кадровая политика

В Житикаринском политехническом колледже управленческие функции реализуются по следующим направлениям: организация учебного процесса, воспитательной работы, социально-психологической службы, вспомогательного персонала администрации, работа технического персонала библиотекаря, бухгалтерии, общежития.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при подборе кадров, колледж строго руководствуется Трудовым кодексом РК, Законами РК «Об образовании» и «О статусе педагога», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и других служащих», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 «Об утверждении Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 388 «Об утверждении Правил исполнения приговоров суда о пожизненном запрете занимать педагогические должности и должности, связанные с работой с несовершеннолетними».

Информация о вакантных должностях размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Вакансии» и на портале Enbek.kz.

При первичном подборе кандидатов все поступившие резюме анализируются на предмет соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям по должностям, затем кандидат на должность проходит этапы по проверке профессиональных знаний, собеседования с руководителем структурного подразделения и директором колледжа.

В целях определения причин сменяемости кадров, а также улучшения условий работы в колледже, с работником, с которым расторгается трудовой договор, проводится беседа, в ходе которой выясняются основные факторы, повлиявшие на решение расторгнуть трудовой договор.

Общая численность работников колледжа на 1 июня 2026 года составляет 84 человек.

Анализ показал, что во всех личных делах сотрудников имеются справки о не судимости, наличия родственных отношений между гражданскими служащими, находящимися в непосредственной подчиненности, нет. Прием на работу проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан. Принято на работу - 22, уволено - 33 (по инициативе работников). По инициативе Колледжа в период с 1 июня 2025 года по 1 июня 2026 года уволенных нет.

В организации проводятся раз в квартал заседание попечительского совета, педагогический и методический советы раз в квартал.

В мае 2026 года на базе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» прошёл областной региональный чемпионат WorldSkills Kostanay-2026. Учащиеся Житикаринского политехнического колледжа под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения заняли призовые места.

Объявления на замещение вакантных должностей руководителей и преподавателей учебных заведений размещаются на сайте enbek.kz. Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания в период с 1 июня 2025 года по 1 июня 2026 года на сотрудников налагались 9 раз, из них вынесено 8 замечаний, один выговор (см. Приложение № 1).

Обращений на предмет обжалования наложенных дисциплинарных взысканий в согласительную комиссию не поступало.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников Колледжа негативная информация не размещалась.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

Рекомендации по устранению: Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов.

Урегулирование конфликта интересов в колледже регламентировано Законом, Кодексом чести преподавателя, правилами внутреннего распорядка, антикоррупционным стандартом, хартией и иными внутренними документами колледжа. Фактов конфликтов интересов в колледже за охватываемый период, не выявлено.

В целях осуществления политики по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж» проведен анализ кадрового состава работников колледжа. Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении, а также информация по выявленным случаям работы близких родственников без прямого подчинения приведена в Приложении № 2.

Коррупционные риски: наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

Рекомендации по устранению: В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Финансово-хозяйственная деятельность

Государственные закупки в колледже проводятся согласно утвержденного плана. Сумма утвержденного плана по состоянию на 01 июня 2026 года составляет: 90 041 981,62 тенге.

За текущий период с 1 июня 2025 года по 1 июня 2026 года проведены закупки на портале государственных закупок и заключены договора:

Способом запроса ценовых предложений - 97 договоров на сумму 16 638 725,22 тенге.

Из одного источника по несостоявшимся закупкам (ЗЦП) - 57 договоров на сумму 6 063 444,87 тенге.

Один источник путем прямого заключения договора - 13 договоров на сумму 70 300 409,93 тенге.

Открытый конкурс - 6 договоров на сумму 22 898 697,87 тенге.

Всего за период с 1 июня 2025 года по 1 июня 2026 года заключено 173 договора на общую сумму 115 901 277,89 тенге.

На 2026 год заключен договор по питанию обучающихся на общую сумму: 31 740 594,83тенге.

В сферах финансовой деятельности и государственных закупок колледж руководствуется законами, правилами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок проведения государственных закупок и закупок в рамках исполнения государственного задания.

Нарушений сроков и судебных заявлений нет.

Заработная плата сотрудникам выплачивается в строгом соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным договором, штатным расписанием, табелями учета рабочего времени, журналами учета теоретического и производственного обучения.

Назначение стипендии осуществляется по результатам промежуточной аттестации специальной комиссией, решение которой оформляются протоколом.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок

Рекомендации по устранению: Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

В Колледже минимизировано делопроизводство с использованием бумажного формата. В соответствии с актуальными требованиями по цифровизации процессов, при осуществлении деятельности используются электронные платформы: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

19.01.2023 г. между КГКП «Житикаринский политехнический колледж» и ТОО «Platonus» заключен договор по оказанию услуг по сопровождению и технической поддержке информационной системы «Platonus Colleg»

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

О состоянии работы с обращениями граждан в платформе E-otinish КГКП «Житикаринский политехнический колледж» акимата Костанайской области»

За рассматриваемый период в Житикаринский политехнический колледж поступило 30 обращений, которые были рассмотрены в положительном порядке. По характеру вопросов больше всего обращений относится к «Исполнение судебных актов», «Судебное администрирование».

За рассматриваемый период в УО жалоб не поступало.

С нарушением сроков обращений, не было.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.5. Обеспечение открытости информации

Деятельность колледжа построена на принципах транспарентности. Колледж имеет аккаунты в социальных сетях:

Instagram—kzhitikara,

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010611786051>

ВКонтакте - <https://vk.com/zhitpoliteh>.

Колледж имеет свой сайт zhitcollege.edu.kz. На сайте колледжа расположен блог директора, в который любой желающий может открыто направить вопрос первому руководителю колледжа и получить развернутый ответ.

Сайт Колледжа ежедневно обновляется, имеется полная информация на государственном, английском и русском языках о деятельности колледжа.

Имеется информация об истории колледжа. Имеется раздел о работе по Противодействию коррупции – комплаенс службе, в которой размещены антикоррупционные стандарты, кодекс этики, положения, аналитические справки и приказы. Также имеются вкладки с информацией о деятельности попечительских и педагогических советах, информация о учебной работе колледжа, прохождения профессиональных практик, цикловых комиссиях, комитет по делам молодежи, международном сотрудничестве, психологическая помощь, спорт, информация для родителей, информация о тарификации, бюджет и вакансии выпускников. Помимо этого размещен номер телефона Кризисного центра по оказанию психологической помощи.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Еженедельно проводятся совещания, заместитель директора по ВР по текущим вопросам по учебно-воспитательной работе, а также по другим направлениям работы колледжа. Заместитель директора по воспитательной работе согласно Плану работы проводит совещания с сотрудниками колледжа на темы «О вопросах педагогической этики», «О запрете сбора денежных средств», «Разъяснение норм антикоррупционного законодательства», «Алгоритм действий при поступлении сообщения о коррупционном правонарушении», «Коррупция в образовании», «Профилактика коррупции», «Правила академической честности» и др. Информация с телефонами доверия, по которым можно обратиться лицам, столкнувшимся с проявлениями коррупции, размещена в фойе колледжа и на информационной доске. На каждом этаже размещены QR-коды для обращения к руководителю и для обращения в психологическую службу.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Житикаринский политехнический колледж» не осуществляет контрольных и разрешительных функций.

2.8. Анализ судебной практики

В период с 01.06.2023 по 01.06 2024 года подано 1 исковое заявления в Житикаринский районный суд о взыскании задолженности за обучение со студентов обучающихся на заочном обучении в коммерческих группах:

1. на Демчук О.В—от истца доверенность 1 от 20.05.2024 года на Казимирскую Т.А.

В период с 01.06.2025 по 01.06.2026 г подано 2 исковых заявления в Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки:

ИП «MANSUR»;

ТОО «MANSURY».

В отношении представителя колледжа частное определение суда не выносилось.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В период с 1 июня 2025 года по 01 июня 2026 года проверка надзорными органами деятельности Колледжа не осуществлялась.

ГУ «Ревизионная комиссия по Костанайской области» в период с 11.08.2025 по 12.09.2025 года проведен внутренний государственный аудит на соответствие планирования, использования бюджетных средств и активов государства. Период охваченный гос.аудитом 2023,2024 и 1 полугодие 2025 г. По результату проверки получен аудиторский отчет без значительных нарушений. Сумма финансового нарушения составила 552,1 тыс.тенге из них :нарушение пункта 1 статьи 103 Трудового Кодекса сумма необоснованно выплаченной доплаты за совмещение должности преподавателю физической культуры в дни отсутствия на рабочем месте (во время участия в спортивных мероприятиях) на сумму 35,2 тыс.тенге; нарушение пунктов 1,2 статьи 632 Гражданского кодекса, пунктов 577-578 Правил осуществления государственных закупок, Предприятием необоснованно оплачены бюджетные средства за невыполненные работы по текущему ремонту окон. Предприятием выявленные нарушения в ходе проверки устранены.

Отделом Полиции г.Житикара и Житикаринского района в период с 06.04.2026 по 11.04.2026 года проведена плановая проверка на предмет соблюдения законодательства РК о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении. В ходе проверки нарушений не выявлено.

Прокуратурой Житикаринского района проведена проверка в период 29.01.2026-29.05.2026 г по вопросу законности расходования бюджетных средств, соблюдения законодательства о государственных закупках, бюджетного, трудового и антикоррупционного законодательства за период с 2022 года по истекший период 2026 года. Проведенной проверкой выявлены нарушения норм трудового и факты несоответствия в части требований наличия педагогов в соответствии с дисциплинами и (или) модулями рабочего учебного плана.

По результатам проверки к дисциплинарной ответственности привлечены: главный бухгалтер Казимирская Т.А., заведующая канцелярией Сарсенова С.З., бухгалтер Рысжанова Т.С.

По возбужденным делам об административных правонарушениях оплачены штрафы в сумме 64 875(шестьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят пять) тенге и 173000 (сто семьдесят три тысячи).

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

В период с 1 июня 2025 года по 01 июня 2026 года проверка фискальными органами деятельности Колледжа не осуществлялась.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

В период с 1 июня 2025 года по 01 июня 2026 года от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан сведений касающихся фактов коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа не поступало.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На постоянной основе производится мониторинг средств массовой информации на предмет негативных публикаций, в том числе касающихся фактов коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа. За указанный период негативных публикаций не выявлено.

В ходе проводимого на постоянной основе мониторинга социальных сетей и сети Интернет негативных отзывов и комментариев о деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж», жалоб на действия (бездействия) руководства не выявлено.

Коррупционных рисков не выявлено.

Вывод:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем;

Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и несоблюдение требований законодательства в сфере оказания государственных услуг создает предпосылки для оказания некачественных государственных услуг.

2. Наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

3. Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

4. Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок

Рекомендации по устранению:

1. В целях устранения коррупционных рисков необходимо по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате. Усилить контроль за своевременным исполнением предоставлением государственной услуги.

Обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг, путем усиления профилактической работы среди всех ответственных лиц за оказание государственных услуг в электронных платформах: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить

разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

3. Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Директор КГКП
«Житикаринский политехнический колледж»



Аблаев М.А.

Руководитель рабочей группы:

Жакупов Е.Х.